

Premiers pas avec Binder...

Manuel de l'utilisateur

En tout temps, si vous désirez afficher le manuel de l'utilisateur:

1) Glissez le pointeur de souris vers le haut pour afficher la barre d'outils.

2) Cliquez sur : 

Avant de commencer

Pour utiliser Binder, vous devez avoir un ou plusieurs dossiers contenant des fichiers PDF.

La façon la plus simple de créer vos fichiers PDF est d'utiliser la fonction «Imprimer...» à partir de vos applications favorites (Safari, Pages, etc...).

Pour créer un fichier PDF avec Safari:

1) Sélectionnez: «Fichier» - «Imprimer...».

2) Cliquez sur «PDF».

3) Sélectionnez: «Enregistrer au format PDF...».

Démarrage rapide

1) Glissez le pointeur de souris vers le haut pour afficher la barre d'outils.

2) Assignez un des 8 classeurs situés dans la barre d'outils à un dossier contenant des PDF.

3) Naviguez à travers les PDF en utilisant les raccourcis-clavier ou le trackpad.



Les gestes du Trackpad peuvent être personnalisés à partir du menu Préférences Trackpad.

Raccourcis-clavier

Naviguez...

Touches	Description
←	PDF précédent
→	PDF suivant
⌘ ←	Onglet précédent
⌘ →	Onglet suivant
↑	Reculer de 2 pages (dans le PDF en cours)
↓	Avancer de 2 pages (dans le PDF en cours)
Espace	Page suivante Affiche la boîte d'information si une seule page. Lecture / Arrêt (lorsque la télécommande iTunes est affichée)
⌘ (Page Haut)	Page précédente ou PDF suivant (selon les préférences de Binder)
⌘ (Page Bas)	Page suivante

Recherchez...

Touches	Description
A à Z et 0 à 9	Aller au PDF débutant par... - Possibilité d'entrer 10 caractères consécutifs - Le <u>positionnement est effectué selon l'ordre du tri</u> (Titre ou Auteur) La recherche est toujours effectuée sur tous les PDF du classeur même si un onglet est sélectionné. Cela évite d'avoir à sélectionner l'onglet «Tous» pour retrouver une pièce qui ne fait pas partie de l'onglet en cours (voir aussi : Touche ⌘).
→ (Tab)	Changer l'ordre du tri : Titre / Auteur

Contrôler iTunes...

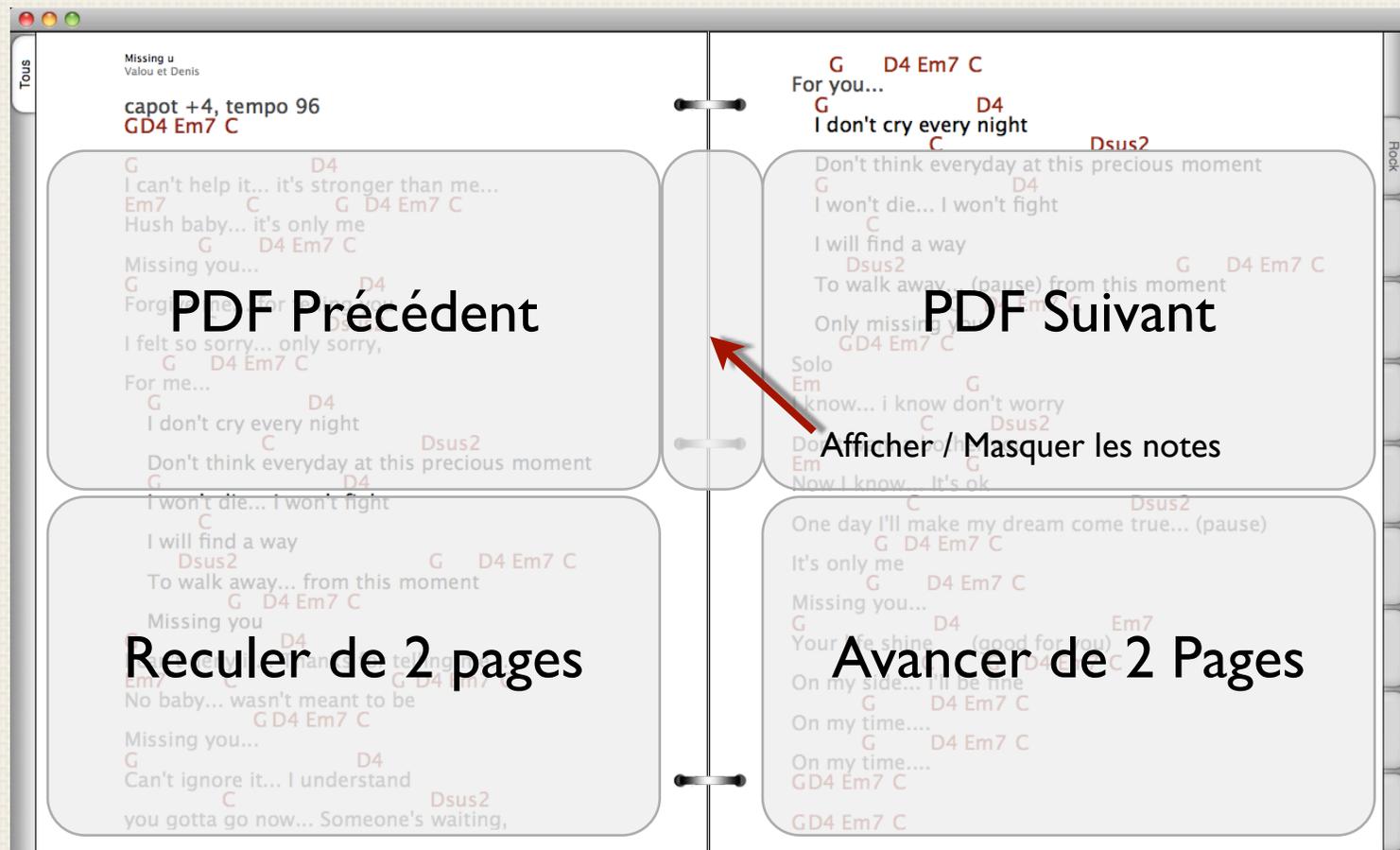
Touches	Description
↵	Afficher / Masquer la télécommande iTunes
⌘ ↵	Placer le PDF en cours dans la file d'attente
⌘ Espace	Lecture / Pause
⌘ →	Si une pièce est entrain de jouer : Jouer la pièce suivante Si aucune pièce entrain de jouer : Jouer la pièce à droite
⌘ ←	Si une pièce est entrain de jouer : Revenir au début de la pièce Si aucune pièce entrain de jouer : Jouer la pièce à gauche

Autres...

Touches	Description
⌘ R	Rafraîchir le dossier actuel
⌘ A	Afficher l'aide de Binder
⌘ 1 à ⌘ 8	Ouvrir un classeur (1 à 8)
⌘ [Aller à... (selon priorité) #1 : Pièce en cours dans iTunes #2 : Pièce affichée pendant au moins 2 secondes dans un onglet #3 : Revenir à la pièce en cours d'un onglet
=	Afficher / Masquer la table des matières
-	Afficher / Masquer les notes
⌘ + / ⌘ -	Zoom (Demi-Page / 2 Pages)
⌘ ↵	Modifier la liste pour l'onglet en cours / Gérer les onglets

Zones Invisibles

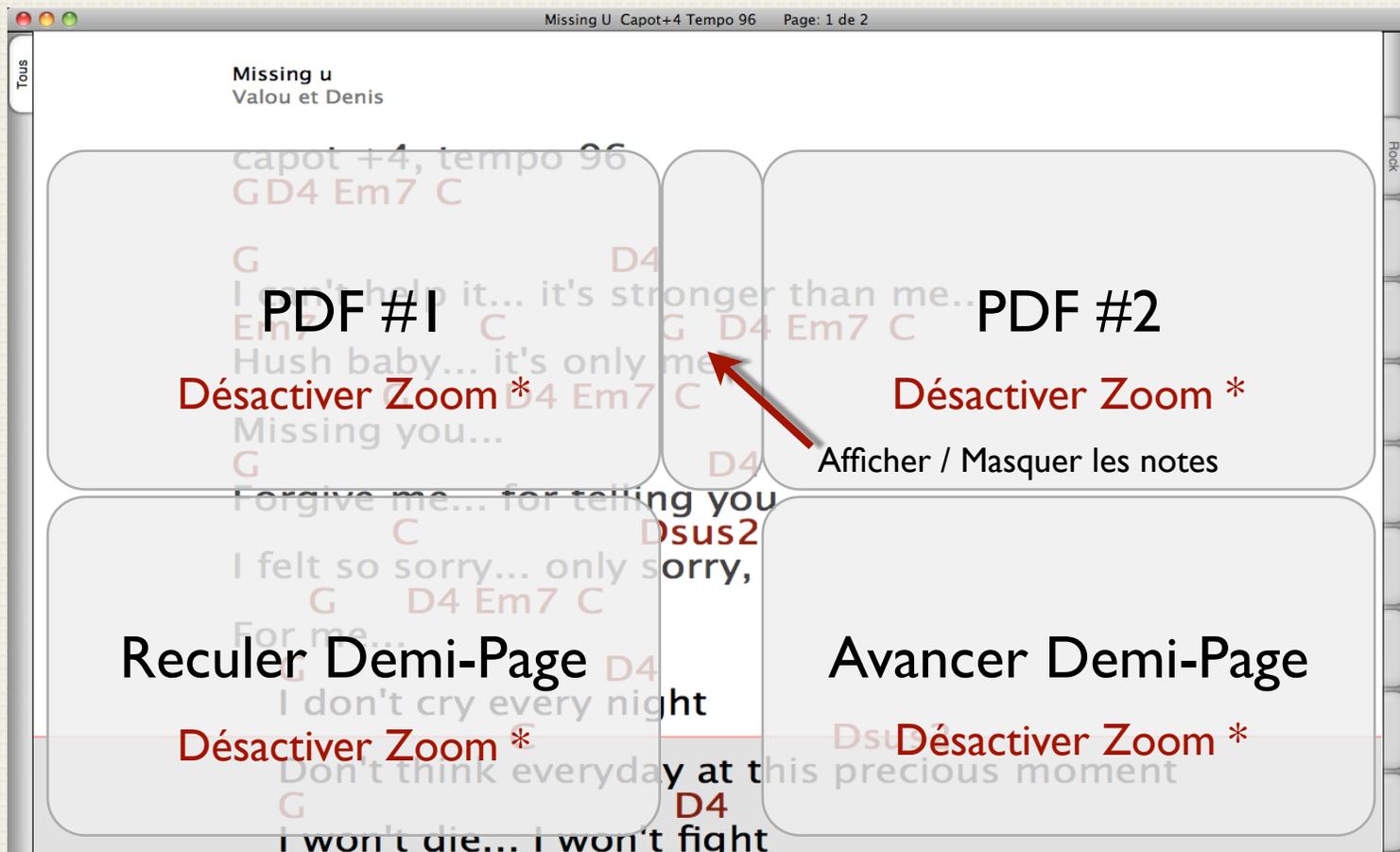
Utilisation de la souris dans l'écran principal...



* **Activer Zoom :**

Si "Auto Zoom avec la touche Flèche Bas" est cochée dans les préférences.

Utilisation de la souris lorsque le Zoom est actif...



* Désactiver Zoom :

Si une de ces conditions est rencontrée:

- Vous cliquez sur "PDF #1" mais il est déjà affiché.
- Vous cliquez sur "PDF #2" mais il est déjà affiché.
- Vous cliquez sur "Reculer Demi-Page" mais le haut du PDF #1 est déjà affiché.
- Vous cliquez sur "Avancer Demi-Page" mais le bas du PDF #2 est déjà affiché.

Table des Matières (d'un classeurs)

Utilisation de la table des matières

Page(s): 1 et 2 de 2

Tous

Rock

Rock

Pages: 1 et 2 de 2

a	All along the watchtower	Hendrix	s	Susie Q	CCR
b	All my loving	Beatles	t	Two of us	Beatles
c	Bad moon rising	CCR	u	While my guitar	Beatles
d	Cotton field	CCR	v	White Room	Cream
e	Cross road	Cream			
f	Have you ever seen the rain	CCR			
g	Hey Joe	Jimi Hendrix			
h	I saw her standing there	Beatles			
i	Knocking on heaven's door	Bob Dylan			
j	Knocking on heaven's door 2	Bob Dylan			
k	Like a Rolling Stone	Bob Dylan			
l	Lodi	CCR			
m	Lookin' out my back door	CCR			
n	My Back Pages	Bob Dylan			
o	Nowhere Man	Beatles			
p	Old Brown Shoe	Beatles			
q	Proud Mary	CCR			
r	Sunshine of your love	Cream			

Exemple:

3 façon d'afficher "Cross road":

- 1) Cliquez sur le bouton "e"
- 2) Appuyez sur la touche "e"
- 3) Entrez "cr"

Exemple d'affichage dans Binder

Une table des matières est insérée au début de chaque onglet.

Appuyez sur = pour afficher/masquer la table des matières de l'onglet en cours.

Lorsqu'une table des matières est affichée:

- Cliquez sur le bouton rond à gauche d'un titre pour afficher le PDF correspondant.
- Appuyez sur une seule touche (A à Z et 0 à 9) pour afficher le PDF correspondant.
- Entrez deux caractères ou plus pour rechercher un PDF.
- Appuyez sur → (Tab) pour changer l'ordre du tri (titre/auteur)
- Appuyez sur ↑ ou ↓ pour aller aux pages précédentes/suivantes.
- Appuyez sur ← ou → pour aller au PDF précédent/suivant
- Appuyez sur ↵ pour afficher/masquer la télécommande iTunes.

Nom des PDF

Comment Binder détermine le titre et l'auteur ?

Le titre, l'auteur et le commentaire sont déterminés en fonction du nom de vos PDF.

- Les caractères placés devant (sont utilisés pour former le titre.
- Les caractères placés entre (et) sont utilisés pour former l'auteur.
- Les caractères placés après) sont utilisés pour former le commentaire.
- Les caractères placés entre [et] sont ignorés.

Nomenclature suggérée

Titre (Auteur) **Commentaire**.PDF

Exemple:

Knocking on heaven's door (Bob Dylan) Folk.PDF



A screenshot of a note in Binder. The note content is: **Knocking on heaven's door** (Bob Dylan) Folk. The text is displayed in a grey box. The word 'Knocking on heaven's door' is bolded. The text '(Bob Dylan)' is in a smaller font. The word 'Folk' is in a smaller font. The text 'Tempo 96' is at the bottom left of the note, and '66/152' is at the bottom right. A red arrow points from the text 'Première ligne de la note (voir page suivante)' to the note content.

Première ligne de la note
(voir page suivante)

Tempo 96

66/152

Exemple d'affichage dans Binder

Les notes

Comment Binder sauvegarde vos notes ?

Une note peut être créée pour chaque PDF. Lorsque vous créez une nouvelle note, Binder sauvegarde cette note dans un fichier .TXT en utilisant le même nom que le PDF en cours. De cette façon, il vous est possible de récupérer facilement vos notes pour les partager ou pour effectuer une copie de sauvegarde.

Si vous renommez un PDF, n'oubliez-pas de renommer le .TXT correspondant (s'il y a lieu).

Pour créer une note avec le clavier:

- 1) Appuyez sur la touche - (Tiret) ou ⌘ N.
- 2) Appuyez sur la touche ↵ (Entrée) pour débiter l'édition.
- 3) Saisissez votre note.
- 4) Appuyez sur la touche ⌘ (Échap.) ou ⌘ W pour masquer les notes

Pour créer une note avec la souris:

- 1) Cliquez au milieu de l'écran entre les deux anneaux supérieurs.
- 2) Cliquez sur la note pour débiter l'édition.
- 3) Saisissez votre note.
- 4) Cliquez à nouveau au milieu de l'écran entre les deux anneaux supérieurs pour masquer les notes.

Raccourcis-clavier pour les notes

Touches	Description
-	Afficher / Masquer les notes
⌘ N	Afficher les notes
⌘ W	Masquer les notes
⌘	Masquer les notes

iTunes

Télécommande iTunes

La télécommande iTunes permet de jouer le morceau correspondant au PDF en cours. Pour afficher / masquer la télécommande iTunes, il suffit d'appuyer sur la touche \leftarrow .

Exemple:



Exemple d'affichage dans Binder

Lien entre un PDF et un morceau dans iTunes

Binder effectue 3 tentatives de recherche afin de déterminer le morceau correspondant dans iTunes. La recherche est effectuée de la même façon que celle effectuée lorsqu'une chaîne de caractères est entrée dans le champ de recherche rapide de iTunes.

Tentatives de recherche effectuées par Binder

1	Titre + Auteur + «Binder» <i>La première tentative effectuée par Binder consiste à rechercher le titre, l'auteur ainsi que le mot «Binder». Si deux morceaux ont le même titre et le même auteur dans votre librairie iTunes, il est possible de forcer la sélection d'un morceau spécifique en saisissant le mot «Binder» dans les infos du morceau (exemple: champ commentaires).</i>
2	Titre + «Binder»
3	Titre + Auteur

Les onglets

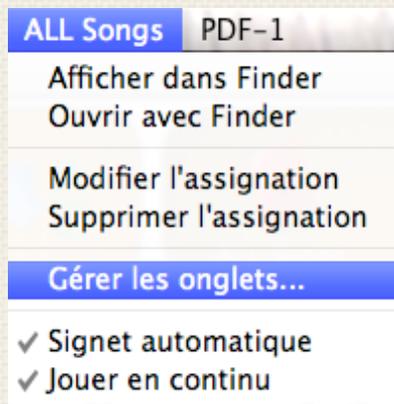
Utilisation des onglets

Les onglets permettent de créer des collections de PDF. Ces collections sont mises à jour automatiquement en fonction de leur configuration. Le premier onglet «Tous» est toujours présent et il ne peut être modifié.

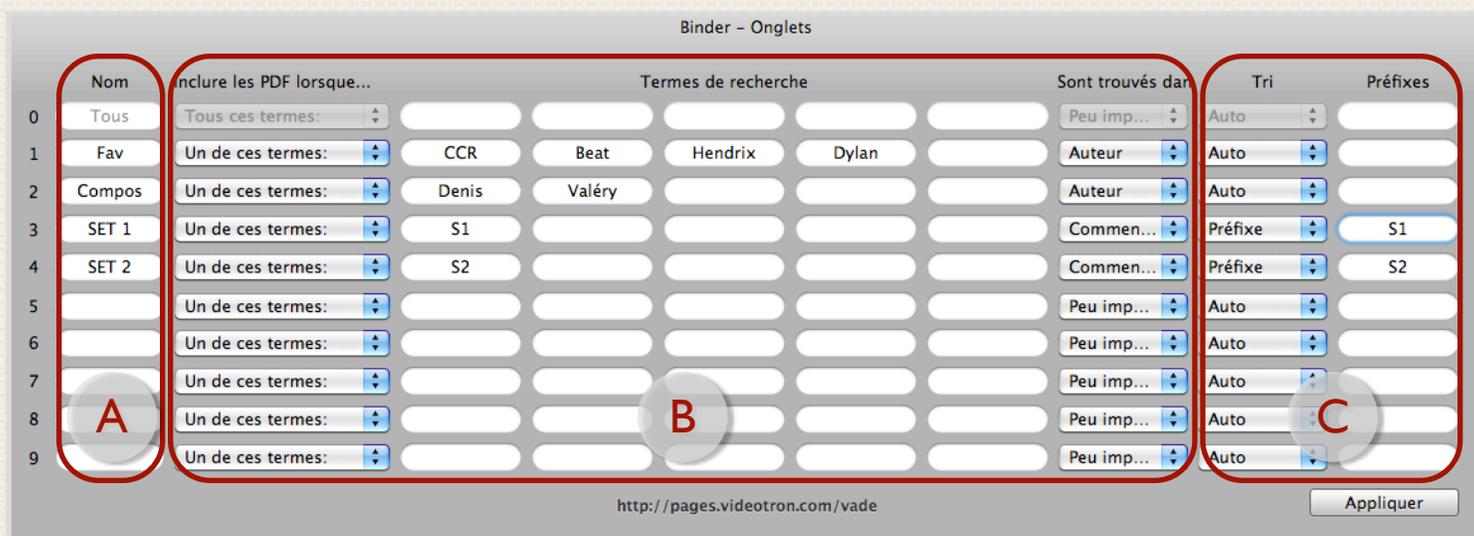
Pour configurer les onglets d'un classeur:

1. Cliquez sur le menu du classeur en cours
2. Sélectionnez «Gérer les onglets...»

Vous pouvez appuyez sur ⌘ ← pour gérer les onglets ou modifier la liste utilisateur de l'onglet en cours.



Réglage des onglets



Exemple d'affichage dans Binder

Zone A : Identification des onglets

Colonne	Description
Nom	Nom de l'onglet

Zone B : Critères de sélection

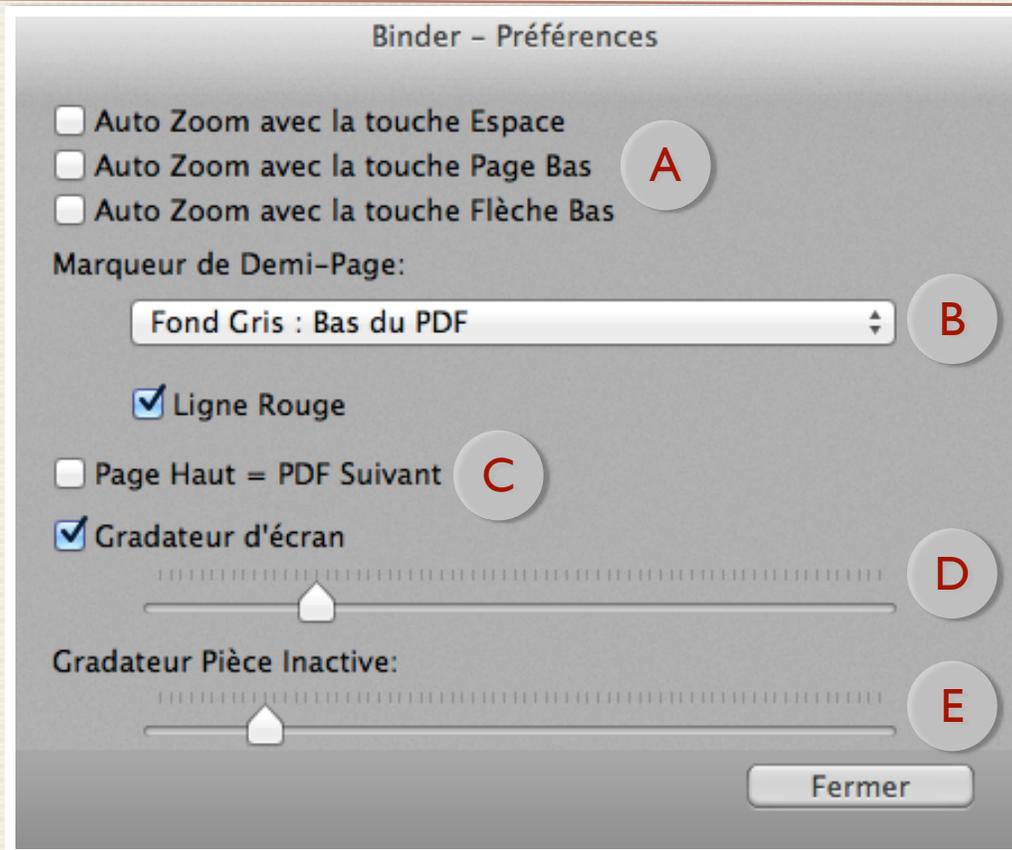
Colonne	Description / Choix possibles
Inclure les PDF lorsque...	Opération effectuée sur l'ensemble des termes de recherche. Choisir Aucun de ces termes pour créer une collection exclusive (exemple: Toutes les pièces sauf celles des Beatles). Choisir Selon une liste pour gérer une liste utilisateur. Une liste utilisateur peut contenir des PDF spécifiques, une liste d'auteurs ou une liste de termes de recherche. Choisir le tri Auto pour afficher les PDF dans le même ordre que la liste utilisateur.
Termes de recherche	Mots-clés (1 à 5) recherchés dans le nom des PDF afin de déterminer s'ils doivent ou non faire partie de l'onglet.
Sont trouvés dans	Permet de restreindre la recherche des mots-clés. Choisir Peu importe pour rechercher les mots-clés dans tous les champs (titre, auteur et commentaire).

Zone C : Critères de tri

Colonne	Description / Choix possibles
Tri	Critère de tri pour les PDF faisant partie de l'onglet. Auto : Titre / Auteur (en fonction du tri en cours). Titre : Toujours trier par titre (peu importe le tri en cours). Auteur : Toujours trier par auteur (peu importe le tri en cours). Préfixe : Trier selon des caractères faisant partie du nom du PDF.
Préfixes	Chaîne de caractères à rechercher dans le nom du PDF afin d'extraire les caractères qui serviront au tri.

Personnalisez Binder

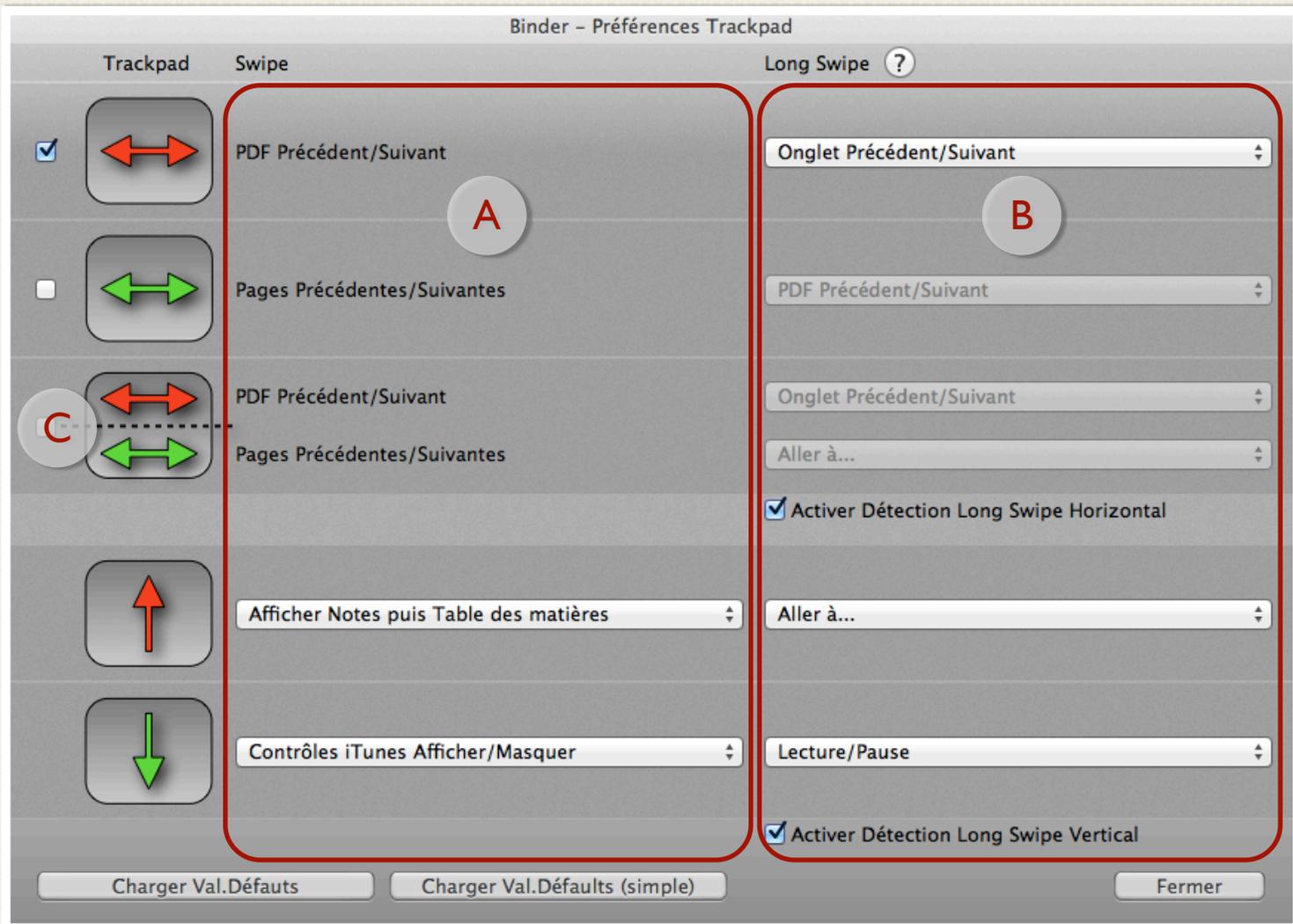
Préférences générales



Exemple d'affichage dans Binder

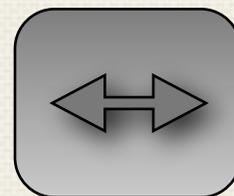
A	Les touches ⌘+ et ⌘- permettent d'activer/désactiver le Zoom. Il est également possible de configurer Binder afin que le Zoom soit activé automatiquement lorsque d'autres touches sont enfoncées.
B	Lorsque le Zoom est activé, Binder affiche une portion un peu plus grande qu'une demi-page afin d'éviter de tronquer une phrase ou une portée. Différents marqueurs de demi-page peuvent être activés pour vous aider à vous repérer correctement.
C	Il est possible de configurer la touche ⌘ (Page Haut) afin d'aller au PDF suivant. Cela est surtout utile lorsqu'on utilise une pédale (exemple: AirTurn) afin de naviguer dans Binder.
D	Un gradateur d'écran peut être activé afin de réduire l'intensité de l'éclairage des PDF.
E	Lorsque deux PDF (d'une seule page) sont affichés en même temps, le PDF inactif peut être grisé. Binder utilise le PDF actif lorsque vous utilisez des fonctions telles que Zoom et Lecture.

Préférences du Trackpad

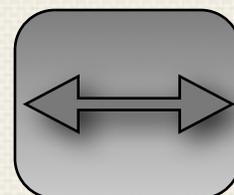


Exemple d'affichage dans Binder

A	Utilisez cette section pour personnaliser les gestes de base.
B	Utiliser cette section pour assigner des fonctions additionnelles au trackpad. Ces fonctions s'exécuteront lorsque que de longs swipes sont détectés.
C	Différentes fonctions peuvent être exécutées selon la région du trackpad où le swipe a eu lieu (région du haut, région du bas).



Swipe



Long Swipe